



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018

№ 303-П

г. Киров

О премии Кировской области

Во исполнение Закона Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО «О премии Кировской области» (с изменениями, внесенными законами Кировской области от 31.07.2008 № 275-ЗО, от 14.10.2013 № 331-ЗО, от 09.12.2013 № 357-ЗО, от 13.06.2017 № 86-ЗО) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по присуждению премии Кировской области (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по присуждению премии Кировской области (далее – Положение) согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов на соискание премии Кировской области (далее – Порядок) согласно приложению № 3.
4. Утвердить порядок вручения премии Кировской области согласно приложению № 4.
5. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:
 - 5.1. От 16.09.2003 № 51/247 «Об областной комиссии по присуждению Премии Кировской области».
 - 5.2. От 26.06.2008 № 136/238 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 16.09.2003 № 51/247».
 - 5.3. От 07.06.2010 № 54/256 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16.09.2003 № 51/247».

5.4. От 21.06.2011 № 109/257 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.5. От 07.11.2011 № 126/565 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.6. От 18.06.2012 № 156/348 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.7. От 15.10.2012 № 175/624 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.8. От 29.04.2013 № 207/240 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.9. От 18.02.2014 № 249/109 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.10. От 12.10.2015 № 65/681 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.11. От 08.07.2016 № 110/408 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.12. От 10.11.2016 № 26/175 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.13. От 07.07.2017 № 358-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.14. От 25.10.2017 № 45-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

5.15. От 27.11.2017 № 92-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2003 № 51/247».

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.06.2018 № 303-П

СОСТАВ
комиссии по присуждению премии Кировской области

- | | | |
|--|--|------------------------------|
| ЧУРИН
Александр Анатольевич | – первый заместитель
Правительства области,
председатель
комиссии | Председателя |
| КИСЕЛЕВ
Сергей Алексеевич | – руководитель администрации
Кировской области,
председатель комиссии | Правительства
заместитель |
| ФИЛАТОВА
Елена Евгеньевна | – главный консультант
управления по вопросам
государственной гражданской
службы и кадров администрации
Правительства Кировской области,
секретарь комиссии | |
| АЛБЕГОВА
Алла Викторовна | – министр охраны окружающей
среды Кировской области | |
| БАХТИН
Вячеслав Андреевич | – заведующий кафедрой госпитальной хирургии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Кировский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации,
доктор медицинских наук, профессор,
Почетный гражданин Кировской области
(по согласованию) | |
| ГОДЛОВСКИЙ
Сергей Валерьевич | – заместитель министра,
государственно-правового
министерства юстиции Кировской области | начальник
управления |

ГОРБАЧЕВ
Сергей Юрьевич

- член правления Вятской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)

ДАНЮШЕНКОВ
Владимир Степанович

- профессор кафедры физики и методики обучения физике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», доктор педагогических наук, профессор (по согласованию)

КИСЛУХИНА
Ирина Анатольевна

- начальник управления архитектуры и градостроительства министерства строительства Кировской области

ЛИТВИНЕЦ
Сергей Геннадьевич

- проректор по науке и инновациям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», кандидат сельскохозяйственных наук, доцент (по согласованию)

МАЗУР
Татьяна Сергеевна

- министр культуры Кировской области

МАЛЬКОВ
Николай Владимирович

- заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

НОПИН
Артем Алексеевич

- заместитель министра промышленной политики Кировской области

РЫЛОВА
Наталья Геннадьевна

- ведущий методист Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина» (по согласованию)

СИТНИКОВ
Владимир Арсентьевич

- заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный гражданин Кировской области (по согласованию)

- | | |
|--|---|
| СМИРНОВ
Владимир Александрович | – ведущий мастер сцены Кировского областного государственного автономного учреждения культуры «Кировский областной ордена Трудового Красного Знамени драматический театр имени С.М. Кирова», народный артист Российской Федерации (по согласованию) |
| СМИРНОВ
Сергей Алексеевич | – председатель совета директоров публичного акционерного общества «Кировский завод «Маяк» (по согласованию) |
| СОФРОНОВ
Евгений Александрович | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
| ЧЕРНЯЕВ
Андрей Вениаминович | – министр здравоохранения Кировской области |
| ШИЛЬКЕ
Игорь Викторович | – начальник управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Правительства Кировской области |
| ШУЛЯТЬЕВА
Ольга Юрьевна | – министр социального развития Кировской области |
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.06.2018 № 303-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присуждению
премии Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премии Кировской области» (далее – комиссия) формируется в соответствии со статьей 3 Закона Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО «О премии Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО) Правительством Кировской области для обеспечения объективного рассмотрения и оценки произведений и работ, представленных на соискание премии Кировской области (далее – Премия).

1.2. Комиссия не является структурным подразделением администрации Правительства Кировской области и юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, Законом Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО и настоящим Положением.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. К основным функциям и правам комиссии относятся:

прием и рассмотрение материалов на соискание Премии;

создание рабочих групп по номинациям из числа членов комиссии для экспертизы работ и произведений, представленных на соискание Премии;

подведение итогов рассмотрения работ и принятие решения о присуждении Премии;

направление Губернатору Кировской области решения комиссии о работах, рекомендованных для присуждения Премии;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, связанных с процедурой присуждения Премии;

осуществление иных функций, обеспечивающих реализацию полномочий Правительства Кировской области, предусмотренных законодательством по вопросам присуждения Премии.

2.2. Комиссия в своей деятельности правомочна:

запрашивать у органов государственной власти и местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, должностных и иных лиц необходимые для принятия решения о присуждении Премии материалы и документы;

при необходимости привлекать дополнительных экспертов (на общественных началах);

приглашать на заседание комиссии представителей органов государственной власти области, местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов, ученых, специалистов и иных лиц;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач.

3. Обеспечение деятельности комиссии

3.1. Организационное и информационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Правительства Кировской области (далее – управление).

3.2. Управление:

проводит анализ поступивших материалов, проверяет их на соответствие Порядку, утвержденному настоящим постановлением;

в случае обнаружения нарушений требований действующего законодательства или отсутствия необходимых документов в течение десяти рабочих дней возвращает ходатайствующей стороне документы на переоформление или доработку;

организует опубликование сообщения в средствах массовой информации о поступивших в комиссию работах и произведениях на соискание Премии (после даты окончания приема документов на очередной конкурс);

организует работу комиссии и рабочих групп по присуждению Премии; оформляет протокол решения комиссии, проект указа Губернатора Кировской области о присуждении Премии;

возвращает ходатайствующей стороне работы, Премия которым не присуждена;

организует оформление дипломов, свидетельств, гравировку нагрудных знаков;

организует торжественное вручение дипломов, нагрудных знаков, свидетельств лауреатам Премии и социальные выплаты;

осуществляет учет и хранение дипломов лауреатов Премии, нагрудных знаков и свидетельств;

осуществляет персональный учет лауреатов Премии;

организует ведение Книги лауреатов Премии;

консультирует по вопросам присуждения Премии;

рассматривает обращения должностных лиц, граждан и организаций по вопросам реализации Закона Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Кировской области.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третьих от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, а также секретарем комиссии.

4.7. Решение комиссии о присуждении Премии принимается не позднее 01 декабря текущего года.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.06.2018 № 303-П

ПОРЯДОК
представления и рассмотрения документов
на соискание премии Кировской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 10 Закона Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО «О премии Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО) работы (произведения), выдвигаемые на соискание премии Кировской области (далее – Премия), принимаются комиссией по присуждению премии Кировской области (далее – комиссия) ежегодно до 01 апреля.

1.2. Выдвигаемые на соискание Премии работы принимаются к рассмотрению при наличии материалов и документов, оформленных в соответствии с настоящим Порядком, а также документов, подтверждающих достигнутые результаты и реализацию данных результатов на практике не менее чем за год до приема работ.

1.3. Если исполнителем работы является авторский коллектив, то состав соискателей Премии не должен превышать 10 человек.

1.4. Определение соискателя или состава соискателей из общего числа исполнителей работы производится исходя из оценки творческого вклада каждого из соискателей путем тайного голосования на заседаниях ученых советов или в коллективах организаций, в которых непосредственно выполнялась работа.

1.5. Не допускается включение в состав соискателей лиц, осуществляющих в процессе выполнения работы только административные, организационные или консультативные функции.

1.6. Не допускается повторное представление работы, удостоенной Премии.

1.7. При наличии новых крупных достижений лауреат Премии может быть удостоен Премии повторно, но не более трех раз.

1.8. Один и тот же автор не может одновременно представлять на соискание Премии две и более работы в одной номинации.

1.9. Работы, не прошедшие по конкурсу, но получившие рекомендацию комиссии на повторное представление, могут быть выдвинуты на соискание Премии не ранее чем через 3 года и не более двух раз.

1.10. К рассмотрению не принимаются работы, выполненные в рамках финансируемых за счет средств областного бюджета научных грантов.

2. Порядок представления документов на соискание премии Кировской области

2.1. При выдвижении работы (произведения) на соискание Премии в комиссию направляется следующий пакет документов:

2.1.1. Представление о выдвижении работы (произведения) на соискание Премии, оформленное на фирменном бланке выдвигающей организации.

2.1.1.1. Представление должно содержать следующие сведения:

наименование выдвигающей организации (в соответствии с учредительными документами с указанием отрасли экономики и почтового адреса);

название работы (в кавычках);

фамилию, имя, отчество, основное место работы соискателя (соискателей), ученую степень или ученое звание. Если авторский коллектив возглавляется руководителем работы, то это должно быть указано;

наименование номинации, в которой представляется данная работа;

обоснование выдвижения работы (произведения), время ее окончания (внедрения) и значение для практического использования;

общее число членов коллегиального органа выдвигающей организации и число присутствующих на заседании;

число членов коллегиального органа выдвигающей организации, принявших участие в голосовании, результаты голосования по данному вопросу.

2.1.1.2. Представление подписывается руководителем выдвигающей организации, председательствующим на заседании коллегиального органа выдвигающей организации, секретарем и заверяется печатью (при наличии).

2.1.2. К представлению прилагается решение органа государственной власти или органа местного самоуправления области (в виде выписки из решения коллегиального органа, правовых актов органов и (или) должностных лиц), научного или научно-технического совета (в виде выписки из решения совета или его президиума), трудового коллектива (в виде выписки из решения собрания либо совета трудового коллектива), областного творческого союза (в виде выписки из решения союза или его президиума), общественной организации (в виде выписки из решения общественной организации или ее президиума).

2.1.3. Работа (произведение), выдвигаемая на соискание Премии, представляется непосредственно или в виде описания.

В описании излагаются основные свидетельства приоритета (новизны) либо мастерства выдвигаемой на соискание Премии работы (произведения) и результаты, достигнутые в исследованиях или при разработке новых технологий, в практической деятельности; раскрывается вопрос внедрения работы в практику на территории Кировской области; отражаются данные, подтверждающие соответствие работы требованиям законодательства области о Премии.

В конце описания приводится список основных опубликованных трудов, которые подтверждают творческий вклад соискателей в данную работу.

Описание подписывается руководителем работы.

Описание должно быть объемом не более 30 страниц машинописного текста, отпечатанного с использованием текстового редактора WinWord шрифтом Times New Roman размером № 14 через полуторный междустрочный интервал.

Титульный лист описания подписывается всеми соискателями. В конце описания помещается оглавление.

К описанию могут быть приложены основные опубликованные труды, статьи.

2.1.4. Реферат.

В реферате на работу (произведение) излагается краткое ее (его) содержание, научная и практическая значимость.

В заключении реферата в лаконичной форме излагаются следующие сведения:

конкретная научная и практическая новизна, отличающая данную работу (произведение), ее (его) актуальность, эффективность, результативность;

практическая значимость;

количество публикаций по данной работе;

достигнутые результаты.

Реферат подписывается руководителем работы.

Реферат должен быть объемом не более 10 страниц машинописного текста, отпечатанного с использованием текстового редактора WinWord шрифтом Times New Roman размером № 14 через полуторный междустрочный интервал.

2.1.5. Аннотация.

В аннотации указываются:

название работы (произведения);

автор (авторский коллектив);

полное наименование организации, выдвигающей работу (произведение);

краткое содержание работы, ее новизна, решенная проблема, практическая значимость, внедрение.

Аннотация подписывается руководителем работы.

Аннотация должна быть объемом не более до 30 строк текста, отпечатанного с использованием текстового редактора WinWord шрифтом Times New Roman размером № 14 через полуторный междустрочный интервал.

2.1.6. Анкетные сведения соискателя (соискателей).

2.1.6.1. Анкетные сведения должны содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество;

дату, месяц и год рождения;

должность, место работы (с указанием полного наименования организации);

ученую степень, звание;

звание лауреата премии государственного значения (если соискатель является лауреатом какой-либо премии) с указанием названия работы и даты присуждения премии;

служебный и домашний адреса (с указанием почтовых индексов) и номера телефонов;

паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство, регистрация по месту жительства);

номер страхового свидетельства;

ИНН.

2.1.6.2. Сведения заполняются на фирменном бланке организации по месту основной работы соискателя, подписываются соискателем, заверяются работником отдела кадров и печатью (при наличии) с указанием даты заполнения.

2.1.6.3. Если после представления работы произошли изменения в анкетных сведениях, то об этом необходимо сообщить в комиссию в срок до 01 октября текущего года.

2.1.7. Справка о творческом вкладе каждого из соискателей работы (в случае представления на соискание Премии работы авторского коллектива). Оформляется на фирменном бланке и подписывается руководителем выдвигающей организации.

2.1.8. Письменное согласие лица на обработку его персональных данных администрацией Правительства Кировской области согласно приложению № 1.

2.1.9. Дополнительные материалы, дающие наглядное представление о наиболее значимых элементах авторской работы, выдвинутой на соискание Премии: фотографии, схемы, чертежи, графики, аудио- и видеозаписи, репродукции, рецензии, критические отзывы, материалы обсуждения в творческих и общественных организациях, в средствах массовой информации и в печати, другие необходимые материалы, передающие содержание проекта, представляются по усмотрению соискателей.

2.2. Представление, работа (ее описание), реферат и другие материалы, включая отзывы, комплектуются в файловую папку.

2.3. Во всех документах название работы должно быть идентичным.

2.4. В текстах представленных материалов не допускается сокращение названий, наименований (кроме общепринятых). Все материалы должны быть оформлены на русском языке.

3. Критерии оценки работ

3.1. Комиссия принимает решение о присуждении Премии исходя из следующих критериев:

актуальность и значимость для социально-экономического развития Кировской области;

инновационный характер, оригинальность, элементы новизны в постановке проблемы и ее разрешении;

высокий уровень исполнения работы;

широкое общественное признание и практическое применение.

3.2. В области науки и техники на конкурс принимаются научные работы, открывающие новые направления в технике и технологиях, достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности, результаты которых нашли широкое применение в теории и практике, имеют соответствующие документы, отзывы и заключения,

подтверждающие их высокую практическую значимость и эффективность.

3.3. В области сельского хозяйства рассматриваются достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности, разработка и внедрение высокоэффективных технологий, внесших большой вклад в развитие агропромышленного комплекса и сельскохозяйственного производства Кировской области.

3.4. В области строительства и архитектуры на конкурс принимаются работы, имеющие большую архитектурную ценность, соответствующие сложившемуся в районе застройки архитектурно-строительному ансамблю, проекты, в которых предусмотрены инновационные, экологичные, энергоэффективные, ресурсосберегающие технологии и материалы. К работе представляются: макет, комплект фотографий с натуры (общий вид здания, сооружения или комплекса зданий и сооружений, фасады, интерьеры и пр.), комплект фотокопий чертежей (генерального плана, поэтажных планов, конструктивных разрезов), пояснительная записка, отражающая архитектурный замысел сооружения, его функциональные, строительные и экономические показатели, а также данные по результатам эксплуатации здания или комплекса зданий и сооружений.

3.5. В области образования к рассмотрению принимаются работы, получившие широкое общественное признание, а также при наличии информации, подтверждающей их эффективное влияние на развитие системы образования Кировской области в течение не менее 3-х лет.

3.6. В области здравоохранения на конкурс принимаются эффективные, отличающиеся новизной, оригинальностью и надежностью работы врачей, ученых-медиков, организаторов здравоохранения, способствующие развитию практического здравоохранения и медицинской науки в Кировской области и получившие общественное признание.

3.7. В области литературы и искусства на конкурс принимаются работы, обладающие оригинальностью и новизной замысла, профессиональным уровнем и художественными достоинствами,

внесшие значительный вклад в развитие духовной жизни и просветительской деятельности в сфере культуры Кировской области, получившие высокие экспертные оценки и широкое общественное признание.

К работе представляются: по произведению театрального искусства – афиша и печатная программа первого исполнения музыкального, музыкально-сценического произведения или премьеры спектакля, видеоматериалы, аудиозаписи, справка о кассовом сборе; по документальному фильму – справка кинопроката о дате выпуска фильма на экран; по произведению изобразительного искусства – оригинал или репродукция (фотокопия); по произведению живописи – фотографии картины, а также ее фрагменты; по произведению скульптуры и дизайна – фотографии объекта в разных ракурсах, каталог выставки и т.д.

3.8. В области экологии и охраны природы к рассмотрению принимаются работы, результаты которых нашли широкое применение в теории и практике, имеют соответствующие документы, отзывы и заключения, подтверждающие их высокую практическую значимость и эффективность, открывающие новые направления и достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности с использованием экологически безопасных, малоотходных и энергосберегающих технологий.

3.9. В сфере социальной защиты населения к рассмотрению принимаются эффективные, отличающиеся новизной и оригинальностью работы, отражающие внедрение современных социальных технологий, новые подходы к решению вопросов социальной защиты населения, способствующих улучшению жизни граждан, социальной обстановки в области, и получившие широкое общественное признание и практическое применение.

3.10. В области краеведения на конкурс принимаются работы, имеющие теоретическую и практическую значимость (ценность). В работах отражаются актуальные исследования в области регионального краеведения, пропаганда и популяризация историко-

культурного наследия Кировской области, научно-справочный материал, список использованных источников и литературы.

4. Порядок рассмотрения документов, представленных на соискание премии Кировской области

4.1. Работы, поступившие на присуждение Премии, согласуются с отраслевыми министерствами в срок не более 20 дней. Цель согласования – оценка значимости работы, соблюдение требований Закона Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО, настоящего Порядка. Согласованные с отраслевыми министерствами работы направляются в комиссию.

4.2. Комиссия:

рассматривает работы, поступившие на присуждение Премии;

создает рабочие группы для экспертизы представленных на соискание Премии работ, определяет состав рабочих групп, назначает руководителя рабочей группы;

при необходимости принимает решение о привлечении дополнительных экспертов (на общественных началах);

распределяет работы для рассмотрения и изучения рабочими группами.

4.3. Рабочие группы осуществляют экспертизу представленных работ. Целью экспертизы является оценка значимости выдвигаемой работы, ее соответствие критериям, предусмотренным настоящим Порядком и Законом Кировской области от 26.07.2002 № 94-ЗО.

4.4. Предложение рабочих групп оформляется протоколом и выносится на рассмотрение и обсуждение комиссии. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов.

4.5. Обсуждение работ происходит открыто путем свободного обмена мнениями, право на выступление имеет каждый член комиссии.

4.6. К присуждению Премии рекомендуется работа, получившая не менее половины голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, плюс один голос.

4.7. В случае если по результатам голосования число работ, получивших не менее половины голосов плюс один голос, окажется больше, чем количество Премий, к присуждению Премии рекомендуются работы, получившие наибольшее число голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, по отношению к другим работам.

4.8. Член комиссии, являющийся автором или соавтором представленной работы, не принимает участие в обсуждении и голосовании. При обнаружении конфликта интересов производится замена эксперта.

4.9. Рассмотрение комиссией поступивших работ, оформление решения комиссии и представление его Губернатору Кировской области осуществляется не позднее 15 ноября текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Присуждение Премии производится Указом Губернатора Кировской области на основании решения комиссии. Лицам, удостоенным Премии, присваивается звание «Лауреат Премии Кировской области».

5.2. Работы, удостоенные Премии, возврату авторам не подлежат и передаются в архив.

5.3. Работы на соискание Премии направляются в администрацию Правительства Кировской области по адресу: 610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69 (комиссия по присуждению Премии Кировской области).

Телефон для справок: 64-16-25 – Филатова Елена Евгеньевна, секретарь комиссии по присуждению Премии Кировской области.

5.4. Материалы, оформленные с нарушением настоящего Порядка, комиссией к рассмотрению не принимаются.

(F.I.O.)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.06.2018 № 303-П

ПОРЯДОК вручения премии Кировской области

1. Общие положения

Премия Кировской области (далее – Премия) вручается в торжественной обстановке в декабре года, за который она присуждается, как правило к Дню Кировской области.

Вручение Премии производится в соответствии с Указом Губернатора Кировской области.

Лицам, удостоенным Премии, вручаются диплом лауреата Премии, нагрудный знак лауреата Премии, свидетельство к нему и выплачиваются денежные средства в виде социальной выплаты (далее – денежное вознаграждение).

Денежное вознаграждение предоставляется в соответствии с порядком выплаты лауреатам Премии Кировской области социальной выплаты (далее – Порядок выплаты), утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 02.09.2013 № 225/561 «Об утверждении Порядка выплаты лауреатам Премии Кировской области социальной выплаты».

В случае присуждения Премии авторскому коллективу денежное вознаграждение предоставляется в соответствии со статьей 3 Порядка выплаты. Диплом лауреата Премии вручается авторскому коллективу, нагрудный знак лауреата Премии и свидетельство к нему вручаются каждому члену авторского коллектива.

Вручение Премии производится Губернатором Кировской области, по его поручению вручение могут осуществлять иные лица (далее – уполномоченное лицо.)

2. Порядок подготовки церемонии вручения Премии

2.1. Подготовка церемонии вручения Премии возлагается на управление по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Правительства Кировской области (далее – управление по вопросам государственной гражданской службы и кадров).

2.2. Управление по вопросам государственной гражданской службы и кадров:

2.2.1. Обеспечивает подготовку сценарного плана торжественной церемонии вручения Премии.

2.2.2. Готовит проект распоряжения Председателя Правительства Кировской области о расходах на проведение церемонии вручения Премии и составляет смету расходов.

2.2.3. Обеспечивает подготовку дипломов лауреатов Премии, нагрудных знаков лауреатов Премии, свидетельств к нагрудным знакам лауреатов Премии и выплату денежного вознаграждения.

2.2.4. Заблаговременно направляет награжденным и иным заинтересованным лицам официальные приглашения на торжественную церемонию вручения Премии с указанием даты, времени и места проведения мероприятия.

2.2.5. Организует торжественную церемонию вручения Премии, музыкальное сопровождение мероприятия и фотографирование награжденных, в том числе для Книги лауреатов Премии.

3. Порядок проведения церемонии вручения Премии

3.1. Открывает церемонию вручения Премии и выступает с торжественной речью Губернатор Кировской области или уполномоченное лицо.

3.2. После торжественной речи Губернатора Кировской области или уполномоченного лица специалистом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров оглашается Указ Губернатора Кировской области о присуждении премии Кировской области.

3.3. Губернатор Кировской области или уполномоченное лицо вручает диплом лауреата Премии автору работы или руководителю авторского коллектива, нагрудный знак лауреата Премии и свидетельство к нему – лично каждому награжденному.

В случае смерти лауреата Премии нагрудный знак лауреата Премии и свидетельство к нему передаются Губернатором Кировской области или уполномоченным лицом наследникам награжденного.

3.4. Губернатор Кировской области или уполномоченное лицо завершает церемонию вручения Премии поздравительной речью.
